

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 28. Statuta opštine Kozarska Dubica, („Službeni glasnik Opštine Kozarska Dubica“ broj: 5/06-prečišćen tekst, 6/07, 12/07, 2/08, 5/12. i 12/12.), Skupština opštine Kozarska Dubica na Dvanaestoj radnoj sjednici održanoj dana 19.11.2013. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli podsticaja za zapošljavanje u proizvodnim preduzećima

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se opšti i posebni uslovi, način, kriterijumi, postupak za dodjelu podsticaja, isplata, kao i druga pitanja od značaja za dodjelu podsticaja.

Član 2.

Pravo na dodjelu podsticaja imaju sva proizvodna preduzeća koja su u tekućoj godini zaposlila 10 i više novih radnika.

Član 3.

Sredstva za podsticaje obezbeđuju se u budžetu Opštine Kozarska Dubica. Iznos podsticaja po jednom zaposlenom radniku iznosi **2.000,00 KM**.

Maksimalan iznos odobrenog podsticaja po jednom preduzeću-korisniku podsticaja iznosi **100.000,00 KM**.

Poziv za dostavljanje zahtjeva za podsticaj se objavljuje jednom godišnje u lokalnim sredstvima informisanja, na oglasnoj tabli, kao i na internet stranici Opštine Kozarska Dubica.

Poziv ostaje otvoren tokom cijele godine.

Član 4.

Zahtjev za dodjelu podsticajnih sredstava koji je sastavni dio ove Odluke se podnosi tokom tekuće godine.

Prispjele zahtjeve razmatra Komisija za dodjelu podsticaja (u daljem tekstu Komisija), koju imenuje načelnik Opštine i koja se sastoji od 5 članova.

Komisija za dodjelu podsticaja dva puta godišnje razmatra zahtjeve zaprimljene do 31.05. i 30.11. tekuće godine.

Komisija je dužna da razmotri prijave i utvrdi preliminarnu rang-listu u roku od 15 dana od propisanih rokova iz prethodnog stava. Zahtjevi pristigli u decembru tekuće godine se razmatraju zajedno sa zahtjevima pristiglim do 31.05. naredne godine.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za Komisiju obavlja Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Član 5.

Zahtjev mogu podnijeti sva proizvodna preduzeća koja imaju sjedište ili poslovnu jedinicu u Kozarskoj Dubici i koja su u toku tekuće godine zaposlila 10 i više radnika na neodređeno vrijeme. Lica koja su zaposlili moraju imati prebivalište na području opštine Kozarska Dubica i da nisu bila zaposlena kod poslodavca koji podnosi zahtjev u proteklih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 6.

Uz zahtjev za dodjelu podsticaja, preduzeća moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
2. rješenje o registraciji poreskog obveznika-JIB (ovjerena kopija),
3. spisak zaposlenih radnika izdan od Poreske uprave Republike Srpske na dan 31.12. prethodne godine,
4. spisak zaposlenih radnika izdan od Poreske uprave Republike Srpske na dan podnošenja zahtjeva,
5. potvrda o likvidnosti izdana od poslovne banke,
6. ovjerena kopija radne knjižice lica koje je zaposleno(1-5 strana),
7. ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa novozaposlenim radnicima,
8. prijava radnika u Poreskoj Upravi Republike Srpske.

Član 7.

Komisija za dodjelu podsticaja razmatra pristigle zahtjeve i utvrđuje ispunjenost uslova. Zahtjevi koji ne ispunjavaju uslove odbacuju se Zaključkom. Nakon razmatranja svih zahtjeva Komisija donosi Prijedlog Odluke o dodjeli podsticaja koji dostavlja načelniku Opštine. Načelnik opštine donosi konačnu Odluku o dodjeli podsticaja na osnovu koje se potpisuje Ugovor o dodjeli podsticaja između Opštine i korisnika podsticaja, kojim će se posebno regulisati dinamika isplate odobrenih sredstava podsticaja.

Kao instrument obezbjeđenja namjenskog korištenja sredstava, korisnik se obavezuje Opštini dostaviti 5 (pet) bjanko potpisanih i ovjerenih mjenica sa klauzulom „BEZ PROTESTA“ i ovjerene mjenične izjave.

Član 8.

Odobreni iznos podsticaja isplaćuje se u tri puta, i to:

- 40 % odobrenog iznosa u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli podsticaja;
- 30 % odobrenog iznosa po isteku 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli podsticaja;
- 30 % odobrenog iznosa po isteku 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli podsticaja.

U slučaju da korisnik podsticaja smanji ukupan broj zaposlenih radnika definisan Ugovorom o dodjeli podsticaja, Opština Kozarska Dubica smanjuje isplatu preostalog dijela podsticajnih sredstava proporcionalno smanjenju broja radnika.

Član 9.

Korisnik je dužan:

- da omogući nadležnim organima da prate i kontrolišu trajanje radnog odnosa i redovnu uplatu poreza i doprinosa u trajanju od dvije godine od dana potpisivanja Ugovora,
- da u periodu od 2 (dvije) godine ne smanjuje broj radnika u odnosu na broj zaposlenih radnika u momentu potpisivanja ugovora, uvećan za broj novoprimljenih radnika,
- da svakih 6 (šest) mjeseci dostavlja kopiju obrasca za obračun poreza i doprinosa (Obrazac 1002 – mjesečna prijava poreza po odbitku),
- da o svakoj promjeni koja može uticati na odnose utvrđene ugovorom obavijesti Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti,
- da u roku od 30 dana pod istim uslovima izvrši prijem drugog radnika, ako zaposleni radnik ne zadovoljava u obavljanju radnih zadataka, jednostrano raskine ugovor o radu ili učini težu povredu radnih obaveza,
- da u slučaju nepoštivanja ugovora o dodjeli podsticaja, u smislu smanjenja ukupnog broja radnika tako da broj novozaposlenih radnika padne ispod 10 (deset), izvrši povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih sredstava podsticaja.

Član 10.

Kontrolu namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava podsticaja vršiće Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti.

Opština zadržava pravo kontrole primjene odredbi Ugovora o dodjeli podsticaja u periodu od dvije godine od dana potpisivanja Ugovora.

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o podsticanju investicija koje značajno doprinose zapošljavanju („Sl.glasnik Opštine Kozarska Dubica“, br. 7/07).

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku Opštine Kozarska Dubica“.

Broj: 02-013-156/13.
Dana: 19.11.2013.godine
Kozarska Dubica

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE
Nebojša Milovčević, dip.inž.saob.